# Husorden, Kragsbjerghave

Her følger vores **husorden**, oplistet i alfabetisk rækkefølge. Har du forslag til ændringer og/eller tilføjelser, så henvend dig til bestyrelsen.

Bestyrelsen forventer, at husordenen overholdes, og at alle har en venlig omgangstone. Alle beboere skal kunne føle sig trygge og respekteret, da Kragsbjerghave er vores fælles hjem.



## Indhold:

Adfærd ..... 3
Affald ..... 3
Aktiviteter ..... 3
Altan ..... 3
Afløb ..... 3
Aviser ..... 4
Bestyrelsen ..... 4
Bestyrelsens administrator ..... 4
Beredskabsplan ..... 4
Biblioteket ..... 4
Fælleslokaler ..... 4
Fordring af dyr ..... 4
Garage ..... 5
Grill ..... 5
Gæsteværelser ..... 5
Havemøbler mm. ..... 5
Hobbyværksted ..... 5
Husdyr ..... 5
Informationer ..... 5
Indgangspartier og opgange ..... 6
Kaffemaskine ..... 6
Kælderrum ..... 6
Lifte ..... 6
Lyskilder i lejlighederne ..... 6
Markiser ..... 6
Nøgler ..... 6
Overtrædelse af husordenen ..... 7
Opslagstavlen ..... 7
Parkering ..... 7
Politik og religion ..... 7
Radio, TV og internet ..... 7
Rygning ..... 7
Støj ..... 7
Trailer ..... 8
Trappevask ..... 8
Tæpper/måtter ..... 8
Tøjtørring ..... 8
Udluftning ..... 8
Udsmykning ..... 8
Vaskeri ..... 8
Vicevært ..... 8

## Adfærd

Bestyrelsen forventer, at alle beboere omgås hinanden med en respektabel adfærd og venlig omgangstone.

Ligeledes forventer bestyrelsen, at alle beboere behandler omgivelserne og fællesarealerne med respekt.

Uacceptabel eller stødende adfærd, chikanerier, injurier, trusler eller overtrædelser af denne husorden behandles af bestyrelsen efter retningslinjerne i lovgivningen.

## Affald

Affald skal sorteres og anbringes i relevante containere, også potteplanter m.v. Ryd op efter dig selv og dine gæster i fællesområder, både inden- og udendørs. Der må ikke stilles almindeligt affald ved siden af containerne. Der findes kasser til el-pærer, batterier og mindre el-artikler.

Ved stort affald kan den enkelte beboer bestille gratis afhentning af ”storskrald” 2 gange årligt hos Odense Renovation.

Ved fraflytning/tømning af lejlighed må der ikke henstilles nogen form for møbler, nipsting eller andet indbo på Kragsbjerghaves affaldsplads.

Lejere eller andre, som forestår flytning/tømning af lejligheden, er selv ansvarlige for at bortskaffe effekterne.

## Aktiviteter

Der er mulighed for deltagelse i mange aktiviteter, båret af frivillighed. Nogle er faste, andre ad hoc. Se opslagstavler i opgangene og mellemgangen ved spisesalen. Grupperne refererer til bestyrelsen.

Du er velkommen til at komme med forslag til nye aktiviteter.

## Altan

Altankasser er tilladt, men de må ikke genere naboerne. Altanerne må ikke males, og der må ikke grilles på dem.

## Afløb

Lejerne skal selv rense afløb i køkken og badeværelse og på altanerne. Afløbene skal renses jævnligt.

## Aviser

Der findes 3 daglige aviser i biblioteket. Aviserne må først tages med til ens egen lejlighed på 2.-dagen over middag.

## Bestyrelsen

Information om bestyrelsen findes på opslagstavlen ved spisesalen og på hjemmesiden.

Henvendelser kan lægges i "Ris/Ros Postkassen" ved kaffemaskinen, sendes pr. mail til bestyrelse@kragsbjerghave.dk .Vær dog opmærksom på, at bestyrelsesmedlemmerne er frivillige, og de kan derfor have andre forpligtigelser også, hvorfor der må forventes responstid.

Henvendelser behandles på bestyrelsesmøder, som afholdes ca. 6-8 gange om året, dog hyppigere, hvis det skønnes nødvendigt.

## Bestyrelsens administrator

Administrator for Kragsbjerghave er fra 1. januar 2026 Domhusgaarden, som kan kontaktes hverdage mellem 10 og 12 på

- Tlf. 66 12 43 44 /63 12 48 52
- E-mail mh@domhusgaarden.dk – Majbritt Hansen
- Web: www.domhusgaarden.dk

## Beredskabsplan

Der findes endnu ikke en beredskabsplan for Kollektivhuset Kragsbjerghave. Alle bedes derfor orientere sig ud fra myndighedernes generelle anbefalinger.

## Biblioteket

Her kan man læse, spille spil eller bare mødes. Vis hensyn til andres behov.

## Fælleslokaler

Det lille mødelokale bookes ved ”Det gode Køkken”.

Spisesalen er til rådighed for ”Det gode Køkken” frem til kl. 13, hver dag, hvorfor brug om formiddagen skal aftales med dem. Ønsker du at lave et aftenarrangement, er det en god ide at afstemme med køkkenet.

Se desuden aktivitetskalenderen for booking af spisesalen.

Møbler sættes på plads efter brug. Husk at rydde op efter dig, lukke vinduer, døre og slukke lyset.

## Fodring af dyr

Fodring af fugle eller dyr fra lejligheder eller på fællesarealerne er forbudt pga. risiko for skadedyr.

## Garage

Ønskes garageleje eller plads til el-scooter, kontaktes administrator.

Garager kan kun lejes til parkering af egen bil, og bilens registreringsnummer skal oplyses ved leje. Lejeren må ikke fremleje eller overlade brugen af det lejede til andre.

## Grill

Kragsbjerghaves grill er til fri afbenyttelse for alle beboere og kan bruges både i Rosenhaven og på terrassen foran spisesalen.

Når grillen er tændt, er alle beboere velkomne.

Den der tænder for grillen, har også ansvaret for slukning og rengøring. Grillen skal efter brug sættes på plads under overdækningen bag garagen ind mod gårdhaven.

Vejledning og regler er slået op ved grillens faste plads

## Gæsteværelser

Der er 2 dobbeltværelser og et enkeltværelse, som beboerne kan leje til deres gæster.

Se opslagstavlen ved spisesalen eller hjemmesiden for information om leje og øvrige praktiske forhold, herunder oprydning og rengøring.

Såfremt oprydning og rengøring ikke er udført af lejeren, bestilles dette ved eksternt firma for lejerens regning.

## Havemøbler mm.

Sæt møblerne på plads og slå parasollerne ned efter brug.

## Hobbyværksted

Der er et hobbyværksted i kælderen ved opgang 86 med diverse værktøj og maskiner, som kan benyttes af alle beboere.

Nøgle til værkstedet kan lånes ved henvendelse til

- Jens Rasmussen / 80.1.1 31 20 19 40
- Kurt Petersen / 100.1.3 29 61 94 14
- Preben Juhl / 100.0.3 22 14 25 42

Brugen af værkstedet og de tilhørende maskiner sker på eget ansvar.

Beboerne er velkomne til at donere værktøj til værkstedet – efter aftale med værkstedsgruppen.

## Husdyr

Der må ikke holdes husdyr.

## Informationer

Nyheder og referater fra bestyrelsesmøderne hænges på opslagstavlen ved spisesalen samt hjemmesiden og Facebook. Ved særlige informationer og nyhedsbreve uddeles besked i postkasserne eller gennem brevsprækkerne - eller ved e-mail til beboerne.

## Indgangspartier og opgange

Der må ikke opbevares privat bohave, bortset fra rollatorer og hjælpemidler.

## Kaffemaskine

Forefindes ved spisesalen. Medbring egen kop og ryd op efter dig.

## Kælderrum

Til hver lejlighed hører et kælderrum på ca. 1,5 kvm. Her påsættes eventuelt egen hængelås

## Lifte

Liftene er kun beregnet til persontransport og må ikke bruges til tunge genstande som møbler, hvidevarer og lignende ved f.eks. ind- eller udflytning.

Liftene fungerer ikke som almindelige elevatorer, og fejlbetjening af dørene kan medføre driftstop, som meldes til et af de telefonnumre, som er opsat i hver lift.

## Lyskilder i lejlighederne

Beboerne skal selv sørge for skift af pærer i lejlighederne.

I opgange, kældre og fælleslokaler foretages pæreskift af viceværten.

## Markiser

Fondens markiser skal være rullet ind ved bortrejse.

Markiserne bør desuden rulles ind ved vejrskifte til kraftig vind.

Nymontering af markiser eller udskiftning af eksisterende skal det ske ved henvendelse til bestyrelsen. Beboerne må ikke montere egne markiser.

## Nøgler

Ved indflytning udleveres:

1. To nøgler til lejligheden, fælleslokalerne, kældre og el-scooter/cykel- skure
2. Postkassenøgle
3. Nøgle til vaskebrik

## Overtrædelse af husordenen

Overtrædelse af husordenen håndteres af bestyrelsen i henhold til lejeloven.

## Opslagstavlen

Alle opslag skal forsynes med

- Dato for opslag
- Dato for nedtagning
- Navn på den beboer, der har laver opslaget

## Parkering

Parkering må kun ske i de afmærkede båse. Beboeres biler skal registreres hos Q-park. Dette gøres ved henvendelse til

- Majbritt Hansen, Domhusgaarden, tlf. 66 12 43 44, mh@domhusgaarden.dk
- Jens Rasmussen, tlf. 31 20 19 40
- Vibeke Sielemann, tlf. 29 46 78 15
- Lise Iversen – vicevært, tlf. 20 92 86 06

Der kan udleveres 2 gæstekort til hvert lejemål. El-scootere og el-cykler kan opbevares i skure efter aftale.

## Politik og religion

Politisk og religiøst materiale må ikke være synligt i fællesarealer og på altaner. Vis hensyn.

## Radio, TV og internet

Der er Wi-Fi og fællesantennestik i hver lejlighed - via hhv. Bolignet og YouSee.

Wi-Fi router håndteres af viceværten, og tv-pakke fra YouSee vælges/fravælges ved henvendelse til administrator. Ønskes tilkøb vedr., WiFi kontaktes administratoren.

TV-udbyder i ejendommen er YouSee. Lejer overtager tidligere lejers grundpakke, såfremt denne har været tilmeldt. Ved lukning af tv-signal eller oprettelse til grundpakken, skal administrator kontaktes.

YouSee opkræver et gebyr for oprettelse af tv-signal, som opkræves via huslejen. Tilkøb ud over grundpakken aftales med YouSee

## Rygning

Rygning er ikke tilladt i opgange eller indendørs fællesarealer.

## Støj

Vis hensyn i forhold til støj efter kl. 22 i hverdagene og kl. 23 i weekenden.

Det er tilladt at bore i væggene kl. 8–20 hverdage og kl. 10–20 i weekender. Vis hensyn med lyd og støj.

## Trailer

Kragsbjerghave har en trailer, som lånes ved henvendelse til Robert Nielsen / 98.0,1.

Traileren skal afleveres i samme stand som modtaget.

## Trappevask

Trappevask udføres af eksternt servicefirma og følgende plan tilstræbes:

- Mindst en gang om måneden i sommerhalvåret (maj-oktober)
- Mindst hver anden uge i vinterhalvåret

## Tæpper/måtter

Tæpper og måtter må ikke rystes ud over altanen.

## Tøjtørring

Der er tørresnore i kældrene og bag garagerne.

Indendørs tørring i lejlighederne ikke tilladt.

## Udluftning

Lejlighederne skal udluftes jævnligt gennem vinduer og altandøre samt via ventilator-aftrækket i badeværelset. Aftrækket i badeværelset må ikke dækkes til.

Alle Beboere skal hjælpe med kortvarig udluftning i egne opgange.

## Udsmykning

Lys omkring vinduer og altaner er tilladt. Udsmykning af fællesområder kræver bestyrelsens godkendelse.

## Vaskeri

Der er 3 vaskemaskiner og 3 tørretumblere i hver kælder. Chancemaskinerne er forbeholdt hjemmeplejen til kl. 11. Øvrige maskiner reserveres via lejlighedsbrikken, som flyttes på tavlen med den udleverede nøgle.

Kun beboere og deres eventuelle hjælpere må benytte vaskeriet, og der må ikke vaskes for andre end beboerne.

Tøm maskinerne helt efter brug. Husk oprydning og fjernelse af eget tøj.

## Vicevært

Henvendelse til viceværten, Lise Iversen kan ske på:

| | |
|---|---|
| Telefonisk på nr.: | 20 92 86 06 |
| På mail: | info@reismer.com |
| Træffetid: | Fremgår af opslag |




Venlig hilsen Bestyrelsen


KOLLEKTIVHUSET
KRAGSBJERGHAVE