

Den Selvejende Institution Kollektivhuset Kragstbjerghave Bestyrelsen

Referat af bestyrelsesmøde, **tirsdag den 16. december 2025 kl. 10:00 i mødelokalet på Kragstbjerghave.**

Deltager: Inge Olga Ibsen, Martin Kirchhübel og Vibeke Sielemann, Bjørn Hansen (Deltog først fra 10.38) og Flemming Wibroe samt suppleant Erik Pedersen.

Afbud:

Fra Boligkontoret Danmark: Jeanette Helmer

Indhold

Ad 1 – Godkendelse af dagsorden og orientering om underskrevet referat	1
Ad 2 – Årshjul (Fast punkt)	2
Ad 3 – Beslutningsoversigt (Fast punkt)	2
Ad 4 – Revidering af vedtægter og forretningsorden	2
Ad 5 – Udvalgene (fast punkt)	3
Ad 6 – Ny viceværtsfunktion med tilhørende opgaver samt plan for jul/nytår.	4
Ad 7 – Sager til fogedretten (Lukket punkt)	4
Ad 8 – God fondsledelse "følg eller forklar"	4
Ad 9 – Ny administration – samarbejdspartner	5
Ad 10 – Økonomi / revision	6
Ad 11 – Diverse afklarende	6
Ad 12 – Årsmøde 2026	6
Ad 13 – Diverse indkøb til godkendelse	7
Ad 14 – Gratis kaffe, vask og aviser	7
Ad 15 – Status på igangværende opgaver	8
Ad 16– Altanprojekt	8
Ad 17 – Q-park	9
Ad 18 – Diverse spørgsmål - vicevært	9
Ad 19 – Beredskabsplan for Kragstbjerghave	9
Ad 20– Kommende møder	9
Ad 21 – Eventuelt	10

Ad 1 – Godkendelse af dagsorden og orientering om underskrevet referat

Indstilling:

Bestyrelsen godkender dagsorden.

Referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde den 24.11.2025 er godkendt og underskrevet i Penneo.

Beslutning:

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2 – Årshjul (Fast punkt)

Vibeke har arbejdet med et udvidet årshjul, oplægget er at ændringerne skal gennemgås grundigt på næste snakkemøde.

Bilag:

Der blev sendt 1 udgave rundt i papir.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Ad 3 – Beslutningsoversigt (Fast punkt)

Senest revision 8.9.2025 – ændringer:

- Punktet omkring pårørende og udfyldelse af blanket skal slettes.
- Ændring af spisning er en tradition – årsmødet. Kan måske erstattes af noget andet?

Vibeke og Inge har arbejdet med en ny udgave med flere rettelser. Disse rettelser skal drøftes og gennemgås på næste snakkemøde.

Bilag:

Oversigt over beslutninger tages med på næste snakkemøde.

Beslutning:

Der blev ikke truffet beslutning om de 2 oplæg til ændringer.

Ny udgave behandles på et snakkemøde for endelig beslutning på først kommende bestyrelsesmøde.

Ad 4 – Revidering af vedtægter og forretningsorden

2025-09-08:

Vedtægterne med rettelser er sendt til godkendelse ved Erhvervs- og Selskabsstyrelsen den 14. juli 2025.

Den 30-07-2025 blev vedtægterne afvist, idet styrelsen ikke for nuværende kan godkende at en formand eller næstformand kan kalde sig forperson eller forkvinde.

Bestyrelsen accepterede afslag og tilrettede vedtægterne jf. afgørelsen, som herefter blev godkendt af styrelsen 31-07-2025.

Vedtægterne er sendt til underskrift i Penneo.

Vedtægterne skal gennemgå igen.

2025-11-04:

Der er fremsendt revidering af forretningsorden fra Christian E. Bonnesen, med følgende rettelser:

§4 – Beslutningsdygtighed, så formandens stemme gør udslaget ved stemmelighed samt at bestyrelsen er beslutningsdygtig når overhalvdelen af bestyrelsen er repræsenteret.

Forperson og næstforperson ændres til formand og Næstformand.

Vedtægter og forretningsorden bliver revideret på ny i 2026.

2025-12-16:

Afventer

Bilag:

-

Beslutning:

Vedtægterne gennemgås på næste snakkemøde med henblik på revidering og tilretning. Bestyrelsen ønsker selv at lave tilretning og eventuelt indberetning til Virk.

Ad 5 – Udvalgene (fast punkt)

Aktivitetsudvalg:	-
Visitationen:	Erik Pedersen og Bjørn Hansen
Køkkenudvalg:	Bjørn Hansen og Erik Pedersen
Kulturudvalget:	Bjørn Hansen
Havegruppen:	Jens H. Rasmussen
Hotel- og garageudlejning og velkomst:	- (Hotel v. Kennet indtil der er fundet en erstatning)
Kommunikation og hjemmeside:	Vibeke Sielemann og Inge Olga Ibsen.
Værksted:	Jens H. Rasmussen, Kurt Petersen, Martin Kirchhübel Robert Nielsen.
Økonomiudvalg:	Vibeke Sielemann og Inge Olga Ibsen

Der var en drøftelse omkring havegruppens beføjelser.

2025-11-04:

Jeanette skulle finde kommissorium for havegruppe.

På bestyrelsesmøde den 10. maj 2023 blev der besluttet følgende:

HAVEGRUPPEN

Formål:

- *At skabe pæne og hyggelige omgivelser*
- *At skabe fælles ansvars- og ejerskabsfølelse for, at her ser pænt ud.*
- *At skabe socialt samvær.*

Hvordan:

Gartnerne gør det grove – vi gør det sjove.

Større ændringer skal besluttes af bestyrelsen.

Vi mødes en gang om ugen i ca. 2 timer. Her aftaler vi i fællesskab, hvad der skal laves.

Alle er velkomne. Vi vil gerne skabe nogle hyggelige timer sammen.

Hver især kan vi lidt – sammen kan vi meget mere.

Kommissorium for havegruppen skal revideres i 2026.

2025-12-16:

Hvad gør vi med "hotelfunktionen" (ændre navn til gæsteværelser?) – overtages booking af "Frivillige"?

Der er flere beboere, der har henvendt sig for at hjælpe til med og i de forskellige udvalg.

Beslutning:

Bestyrelsen henvender sig til de frivillige og får afklaret hvilke opgaver der skal fordeles og til hvem.

Bestyrelsen besluttede at udvalget værksted ændres til "værksted og bygningsudvalg" med samme deltagere.

Bestyrelsen godkendte at Flemming indtræder i økonomiudvalget sammen med Vibeke.

Bestyrelsen besluttede at "hoteludlejning" ændres til gæsteværelser og garager. Velkomstudvalget nedlægges.

Bestyrelsen besluttede at der skal laves en beskrivelse af hvad de forskellige udvalg laver, hvilke beføjelser der er knyttet til udvalgene og hvem disse refererer til.

Ad 6 – Ny viceværtssfunktion med tilhørende opgaver samt plan for jul/nytår.

2025-11-24:

Drøftelse af plan for jul/nytår, da Boligkontoret har lukket og kun håndterer akutte opgaver. Jeg foreslår, at vi sætter en autosvar på Kennets mail, der henviser til Domhusgården efter den 1.1.2026.

Måske I kan drøfte hvad der skal stå i denne?

Beslutning:

Bestyrelsen giver besked omkring ønsker til ordlyd på autosvar.

2025-12-16:

Hvilken autosvar skal sættes Kennets mail hen over julen?

Den vil henvende sig til både beboerne i Kragstbjerghave, men også øvrige beboere, da Kennet beholder sin mail i hans nye stilling.

Ny viceværtssfunktion:

Enig bestyrelse om aftale med Dansk Ejendomsservice (DE) om viceværtssfunktionen mm- der arbejdes stadig på kontrakt.

- Skal samarbejdet med Flemmings Rengøring afsluttes? - aftale vedhæftes.
- Samarbejdet med Polygon – skal opgaverne overdrages til DE? - kontrakt vedhæftes

Beslutning:

Bestyrelsen har besluttet at Dansk Ejendomsservice overtager viceværtssfunktionen, de står klar fra uge 52, hvilket er fra mandag den 22. december 2025.

Bestyrelsen har besluttet at opsig Polygon pr. 31.3.2026 (Der er ikke et abonnement), opgaven med nødkald og nødopgaver overtages af Dansk Ejendomsservice.

Bestyrelsen har besluttet at opsig Flemmings Rengøring, som b.la. udføre trappevask.

Opgaven overgår til Dansk Ejendomsservice.

Bestyrelsen får afklaret under hvilke betingelser Kragstbjerghaves telefonnummer (Kennets gamle telefon) skal omstilles til Danske Ejendomsservice.

Martin giver besked til Jeanette om hvad der skal stå som "autosvar" i Kennets mail i 3 måneder fra 1.1.2026.

Jeanette undersøger om der ligger en skriftlig aftale med Hede Danmark i forhold til snerydning og giver besked til Martin.

Ad 7 – (Lukket punkt)

Ad 8 – God fondsledelse "følg eller forklar"

2025-11-04:

En gang årligt skal bestyrelsen forholde sig til God fondsledelse efter "følg eller forklar" princippet. Det betyder at hvis bestyrelsen vælger ikke at følge vejledningen skal forklare hvorfor man har indrettet sig anderledes.

Redegørelse ("følg eller forklar") skal med i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside, med en præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen.

Se anbefalinger for god fondsledelse her:

https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2025-01/Anbefalinger-god-fondsledelse-2025_WA.pdf

Her findes senest opdaterede skema:

<https://corporategovernance.dk/vaerktoejer-til-rapportering>

Bilag:

Sidste udfyldte "Følg eller forklar".

2025-12-16:

Status på arbejdet

Beslutning:

På næste snakemøde drøfter bestyrelsen "følg eller forklar" og laver eventuelle tilretninger som skal indgå i 2025 regnskabet. Jeanette skal have tilretningen senest medio januar.

Ad 9 – Ny administration – samarbejdspartner**2025-06-30:**

For at overgang til ny administrator bliver så problemfri så muligt anbefales det at bestyrelsen senest i udgangen af september har givet Boligkontoret Danmark oplysninger om hvem vi skal overdrage den nødvendige dokumentation til.

Her tænkes b.la. På regnskaber, kontrakter, referater, korrespondance og aftaler med udbetaling Danmark omkring overdragelse af PBS aftaler for så vidt angår lejerne.

Det tager også tid for den nye administrator at skulle sætte sig i historik og aktuelle sager.

Bestyrelsen har følgende spørgsmål: Boligkontorets indtægter og udgifter i forhold til Kollektivhuset Kragshøjvej. Oplysninger til brug for ny administrator.

Beslutning:

Intet nyt – bestyrelsen afventer næste møde.

Der vedlægges honoraroversigt for 2024.

2025-09-08

Arbejdet med at finde en ny administrator til Kragshøjvej er overgået til Advokat Christian E. Bonnesen.

2025-11-04:

Arbejdet fortsætter, Boligkontoret har løbende fremsendt ønskede oplysninger.

Der er betalt A conto honorar for bistand til advokaten, bestyrelsen har drøftet og godkendt denne faktura på et snakkemøde.

Bestyrelsen har truffet beslutning om at ny administrator bliver Domhusgården v. John Lund.

2025-12-16**Følgende dokumenter er overdraget til Domhusgården:**

- Oversigt over boliglejemål, erhvervslejemål og evt. andre lejemål f.eks. garage/p-pladser (adresse, areal, antal værelser mv)
- Oversigt over lejere (navn, adresse, indflytningsdato, tlf. og mail)
- Opkrævningsoversigt for november 2025 og januar 2026, hvis der er lejeændring 1/1 2026
- Oversigt over kendte flytninger fra dagsdato til 1/2 2026
- Udstedelse af MIT-ID til undertegnede med alle administrator-rettigheder (kontakt mig pr. telefon for evt. udlevering af Cpr.nr)
- Oplysning om evt. fællesvaskeri og andre faciliteter der betales for at benytte og som opkræves sammen med huslejen efter forbrug
- Ventelister (navn, adresse, e-mail/tlf., indmeldelsesdato).
- Regler for venteliste og procedure beskrivelse for tildeling af bolig via venteliste
- Kopi af senest udarbejdede lejekontrakt
- Husorden
- Oplysning om hvem der udarbejder forbrugsregnskaber samt anlægsnr. - Ista
- Forsikringspolice – arbejdsskade, forsikringspolice og mægler aftale sendt
- Ansættelsesaftaler personale – personale er opsagt pr. 1.1.
- Servicekontrakter – (Gnaversikring/skadedyr, TK-elevator, Q-park, Polygon, Bolignet, trappevask)

- Plantegninger med opmåling samt data til E-syn.
- Overdragelse af telefonlinjer mm.
- Kreditorliste fremsendt, med henblik på orientering om ny administrator.
- Orientering er sket til Jysk Bank

2025-12-16:

Enig bestyrelse vedrørende aftale med Domhusgaarden som ny administrator – underskrevet kontrakt vedhæftes referat.

Advokat Christian Bonnesen og sidste fremsendte faktura godkendes formelt – fremtidigt samarbejde – vilkår/ opgaver? Aftale med denne medtages til indscanning, vedhæftes referat

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte at ny administrator er Domhusgaarden samt at Advokat Christian Bonnesen fortsætter som juridisk rådgivning for Domhusgaarden, i det omfang det findes nødvendigt.

Tidligere betalte fakturaer til Advokat Christian Bonnesen er godkendt.

Bestyrelsen besluttede bilagene administrationsaftale og aftale med Christian Bonnesen ikke indgår som bilag til dette referat.

Bestyrelsen godkendt at Vibeke skal beholde sin adgang til EG Bolig indtil udgangen af januar måned, imod betaling af licens på ca. kr. 834,-. Jeanette undersøger om dette er en mulighed.

Ad 10 – Økonomi / revision

Økonomi / revision. Fremsendelse af specifikationshæftet fra de seneste 5 år til bestyrelsen (jf. mail fra revisor Lasse Haugaard er specifikationshæftet en del af den underskriftspakke som administrator modtager sammen med årsrapporten. Administrator underskriver og opbevarer ligeledes dette).

Beslutning:

Bestyrelsen ønsker at modtage specifikationshæfter fra de senest 5 år.

Jeanette tager fat regnskabsafdelingen i forhold til disse dokumenter.

Bestyrelsen ønskede at Jeanette i lighed med tidligere år skriver beretning til regnskabet.

Ad 11 – Diverse afklarende

Bestyrelsesmedlemmernes periode – afstemning

Afslutning af samarbejdet med Boligkontoret Danmark- når vi i mål med overdragelser/ afslutninger?

Beslutning:

Det skal undersøges nærmere, hvilke perioder bestyrelsen er valgt og udpeget, idet beslutningen om at udvide til 4 år først er truffet ved sidste ændring af vedtægterne. Vedtægter fra februar 2025 sendes til Flemming.

Ad 12 – Årsmøde 2026

Forslag til datoer: Den 22. eller 29. april 2026?

Følgende skal afklares:

- Dirigent Henrik?
- Revisor deltagelse?
- Fuldmagter?
- Efterfølgende spisning?

Beslutning:

Inge får afklaret med revisor hvilken datoer han kan deltage – det skal helst være den 29. april 2026.

Bestyrelsen besluttede, at Henrik skal være dirigent.
Bestyrelsen besluttede, at der ikke skal være spisning på årsmødet. Spisningen erstattes af et påskearrangement for beboerne.

Ad 13 – Diverse indkøb til godkendelse

-

Beslutning:
Intet til beslutning.

Ad 14 – Gratis kaffe, vask og aviser

Hvordan dækkes vask, kaffemaskinen, 3 daglige aviser. Skal gratis kaffe bibeholdes?
Se driftsregnskab for indkøb til kaffemaskinen

115041 Bygning fælles indvendig				
115041 Bygning fælles indvendig	17-01-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1583440	JAOL 3.344,08
115041 Bygning fælles indvendig	21-01-2025	pianoteket abonnement	1581913	JAOL 1.400,00
115041 Bygning fælles indvendig	24-01-2025	Østerbæksvej 100 st.	1585362	JAOL 4.000,00
115041 Bygning fælles indvendig	10-02-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1593647	JAOL 3.403,30
115041 Bygning fælles indvendig	11-02-2025	Rep. Efter afmontering af telefonstik	1595853	JAOL 1.968,75
115041 Bygning fælles indvendig	03-03-2025	Rep. Dør 100-1-3	1608815	JAOL 1.568,13
115041 Bygning fælles indvendig	12-03-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1611811	JAOL 3.146,29
115041 Bygning fælles indvendig	25-03-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1622230	JAOL 4.954,65
115041 Bygning fælles indvendig	28-03-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1622211	JAOL 6.062,66
115041 Bygning fælles indvendig	11-04-2025	2 ny dørhåndtag inde 84-2-4	1651751	JAOL 2.016,25
115041 Bygning fælles indvendig	23-04-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1638518	JAOL 3.929,80
115041 Bygning fælles indvendig	02-05-2025	Ekstra maling af træværk	1643497	JAOL 3.071,25
115041 Bygning fælles indvendig	13-05-2025	2 ny dørhåndtag inde 84-2-4	1651745	JAOL 1.172,50
115041 Bygning fælles indvendig	13-05-2025	2 ny dørhåndtag inde 84-2-4	1651747	JAOL -2.016,25
115041 Bygning fælles indvendig	20-05-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1653930	JAOL 3.905,73
115041 Bygning fælles indvendig	29-06-2025	Rengøring ved indflytning 88-0-3	1672654	JAOL 500,00
115041 Bygning fælles indvendig	30-06-2025	Kaffe produkter til kaffeatomater	1672639	JAOL 8.347,55
		Budget 2025	150.000,00	
		Forbrug 02.07.2025 bygning fælles indvendig	50.774,69	
		Rest pr. 02.07.2025	99.225,31	

- Udgifterne til vask, kaffemaskine, 3 daglige aviser er indeholdt i beboerne husleje. I tilfælde af store stigninger på disse poster, vil rådighedsbeløbet til vedligehold af bygningen falde, idet huslejen ikke kan reguleres med afsæt i disse udgifter.

Fjernelse af kaffemaskine og måske afslutning af "fri kaffekonceptet"?
Beboere som vasker for andre inkl. for institutioner – hvordan tackles det?

Beslutning:
Bestyrelsen ønskede at det undersøges om Kragstbjerg have er bundet af et opsigelsesvarsel på kaffemaskinen til JDE inden endelig beslutning. Servicekontrakten medsendes referatet.
Beslutning om de øvrige udgifter udskydes senere.

2025-11-04:
Serviceaftalen på kaffemaskinen betales årligt og udløber den 24. marts 2026. Aftalen kan ikke forlænges pga. af maskinens alder. Der kan indgås løbende aftale på udskiftning af kalkfiler. Kaffemaskinen er købt og betalt.
Kragstbjerg have er derfor ikke bundet af nogen aftaler.

Beslutning:
Den aktuelle kaffeordning nedlægges den 24. marts 2026 ved udløb af serviceaftale.
Bestyrelsen drøfter eventuelle andre muligheder.
Drøftelser omkring vask og aviser udskydes til 2026.

2025-12-16:
Punktet overgår til 2026.

Beslutning:
Drøftes på næste snakkemøde for endelig beslutning.

Ad 15 – Status på igangværende opgaver

Opgave liste tilrettet i uge 50:

Priortet	Tekst	Hvem tager action	Beslutning	Anslået pris	Udføres dato	Status
Høj	Indgangspartier males (døre) samt 2 døre til spisesal	Jan Kennet	Der udarbejdes et mini udbud Arbejdet udskydes til 2026 - (besluttet 8-9-25)	75.000		Der laves et udbud og herefter beslutning, der er indkommet pris på kr. 31.200,- ex. moms. Bestyrelsen undersøge om der er døre der skal skiftes i stedet for at disse skal males. Afventer pris. Pris kr. 41.600,- inkl. Moms
Høj	Udskiftning af kælderdøre	Jan	Der udarbejdes et mini udbud Arbejdet udskydes til 2026 - (besluttet 8-9-25)	500.000		Der lave et udbud og herefter beslutning, der er afgivet pris fra Carsten Knudsen på kr. 162.566,- ex. moms. Der skal indhentes pris fra Brd. Barslund. Tillæg pr. sideparti kr. 4.160,- ex. moms. Afventer. Pris ankommet fra Barslund den 18-07-2025
Høj	Udskiftning af kældervinduer (hvor det er nødvendigt)	Jan	Der udarbejdes et mini udbud Arbejdet udskydes til 2026 - (besluttet 8-9-25)	150.000		Der laves et udbud og herefter beslutning, der er afgivet pris fra Carsten Knudsen på kr. 116.424,- ex. moms. Der skal indhentes pris fra Brd. Barslund. Afventer. Se ovennævnte samt sendte priser
	Der ønskes flere p-pladser	Bestyrelsen				Afventer ovenstående

2025-06-30:

Der afventes fortsat pris på vedligeholdelse af stolper ved havegang.
Maling af indgangsdøre afventer at bestyrelsen vurderer om der er døre der skal skiftes fremfor at disse males.
Der skal indhentes alternativt tilbud på udskiftning af vinduer og døre ved Brd. Barslund.

2025-09-08:

Pris for maling af stolper fremgår af opgaveliste.
Der indkommet alternativt tilbud fra Brd. Barslund.

Det blev drøftet om døre og vinduer skulle skiftes, idet det er usikkert om der er likvide midler til at betale regningen.

Beslutning:

Det blev godkendt at udskyde udskiftningen af døre- og vinduer til næste budgetår 2026, idet det er usikkert om der er penge tilbage på budgettet.
Maling af stolper afventer næste budgetår 2026.

2025-11-04:

Der udskiftes yderligere 2 overliggere bag ved eksisterende markiser.
Anslået pris kr. 2 x 7.000,- + nedtagning af markiser på timepris.
Overliggere skulle ifølge Kennet være repareret og markiserne mangler at blive genmonteret.

2025-12-16:

Godkendelse af ny dør til beboer overslag kr. 17.500,- (Glemte sag)
Status for andre "glemte sager" (eks indgangsdør i opgang 108, altan i opgang 80,1,3).

Bilag:

Opgaveliste i Excel.

Beslutning:

Der rykket for de glemte sager.
Sagen om udskiftning af dør blev drøftet i forhold til bygningsforsikringen.

Ad 16– Altanprojekt

2025-09-08:

1 års gennemgang af altanprojektet.
Der er lavet en aftale med Rævdal den 5. november 2025 klokken 11.00.

Beslutning:

Der skal omdeles en fejl- og mangler lister til beboerne samt omdeles en varslingskrivelse omkring adgang.

2025-11-04:

Den 9. september blev der omdelt fejl- og mangelliste til 1 års gennemgang.
Den 30. september var der kommet 28 blanke og 16 med bemærkninger. Ikke alle bemærkninger relaterer sig til altanprojektet.

2025-12-16:

Status

Beslutning:

Det blev besluttet at udbedre altan på Kragstbjergvej 80, 1., 3., der er kommet en pris for udbedring på kr. 24.000,-. Opgaven blev ikke udført sammen med de øvrige altaner, idet håndværkerne ikke kunne komme i kontakt med den tidligere lejer.

Ad 17 – Q-park

Det skal afklares hvordan dette skal foregå efter den 1.1.

Beslutning:

Jens Horsbøl Rasmussen fortsætter som administrator. Han sletter Kennet og tilknytter yderligere en frivillig/evt. Domhusgaarden.

Ad 18 – Diverse spørgsmål - vicevært

1. Hvor og hvordan du bestiller udstyr til bestyrelseskontoret – eks printerpatroner, papir, clips, og lign?
2. Hvor og hvordan du bestiller kaffe, the, remedier til kaffemaskinen?
3. Hvordan du kommunikerer med og booker registreringsnumre til Q park?

Beslutning:

Kennet bestiller kontorartikler ved Proshop via en aftale rekv.nr., skal evt. overgå til Domhusgaarden.
Produkter til kaffemaskinen bestilles ved JDE, indkøb afventer beslutning omkring kaffeordning under pkt. 14.
Fremtidig kontakt til Q-park, se pkt. 17.

Ad 19 – Beredskabsplan for Kragstbjergghave

Er der udarbejdet en beredskabsplan for Kragstbjergghave?
Brandventilationen i opgangene bliver tjekket en gang årligt, herudover er der ikke yderligere tiltag.

2025-12-16:

Punktet overgår til 2026

Beslutning:

Intet til beslutning.

Ad 20– Kommende møder

Snakkemøder afholdes hver anden mandag i hver måned.
Næste møde den 5.1.2026 klokken 10.00 og 21.1.2026 klokken 13.00

Kommende bestyrelsesmøder:

Næste bestyrelsesmøde den 22. januar 2026, klokken 10.00.

Ad 21 – Eventuelt

Mødet hævet kl. 12.15.
Referent: Jeanette Helmer

Bestyrelsens underskrifter: (Underskrives i Penneo)

Formand Ingen Ibsen

Næstformand Bjørn
Hansen

Vibeke Sielemann

Martin Kirchhübel

Flemming Wibroe